

Capítulo VI

Elaboración de un informe de investigación cuallitativa

Redacción y elaboración de un informe de investigación cualitativa
Realización de un artículo de investigación cualitativa

INTRODUCCIÓN

Una vez culmina la ejecución de una investigación, el equipo investigador se enfrenta con un gran interrogante: ¿cómo presentar el material recolectado de forma que los interesados comprendan apropiadamente el qué, el por qué y el cómo del proceso investigativo? El equipo de investigación afronta así el desafío de hacer inteligible para otros aquello que él comprende perfectamente. Una clave para enfrentar este desafío consiste en ponerse en el lugar de aquellos que conocerán el proceso de investigación, ya sea por medio de un informe de investigación o de una ponencia, una conferencia o una publicación. Si al redactar cada párrafo del informe, el autor lo lee como si fuera dirigido a otra persona, ganará mucho en el grado de entendimiento que generará en sus lectores. Aún más, si al terminarlo lo lee como un todo y se pone nuevamente en el lugar del lector, probablemente verá que existen aspectos del informe que podrán mejorar, como su organización y sus contenidos. Por ejemplo, es posible que se dé cuenta de que es importante adjuntar un formato utilizado en la investigación, ya que ello mejorará la comprensión sobre los resultados obtenidos y su discusión teórica.

Según Rodríguez, Gil y García (1), «La finalidad de la investigación cualitativa es comprender e interpretar la realidad tal como es entendida por los sujetos participantes en los contextos estudiados». Por esa razón, este tipo de investigación es inductiva y sin apriorismos y los estudios realizados desde esta perspectiva se pueden reformular durante su ejecución (2). En concordancia con lo anterior, los informes de investigación cualitativa se caracterizan porque se centran en el problema planteado, la metodología seguida y los resultados alcanzados, pero no siguen un orden preestablecido, como ocurre comúnmente en las investigaciones de corte empírico analítico, existiendo en la investigación cualitativa una estrecha conexión entre los resultados, su análisis e interpretación (3).

A continuación se exponen los fundamentos de la redacción y elaboración de un informe de investigación cualitativa, así como sus principales componentes. Además se brindan algunas pautas para elaborar un artículo desde esta perspectiva.

REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE UN INFORME DE INVESTIGACIÓN

Un informe es una descripción oral o escrita de un suceso o asunto (4). Los informes de investigación, por lo tanto, se pueden definir como una descripción escrita del proceso que tuvo lugar para el mejor entendimiento de un fenómeno o para la solución de una problemática, así como de sus resultados y análisis. De ahí que resulte primordial tener en cuenta ciertas pautas que permitan comunicar dicho proceso de la mejor manera.

De acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (3), los informes de investigaciones de

tipo cualitativo tienen dos tipos de destinatarios: los académicos, como los directivos de la institución financiadora del estudio, y los no académicos, como la comunidad o grupo en donde se realizó. Evidentemente, el tipo de lenguaje utilizado y los componentes del informe dependen de esta clasificación, ya que con los destinatarios académicos, como los profesionales, profesores y estudiantes, se puede utilizar un lenguaje técnico que permite comunicar simplificada el proceso investigativo y sus resultados, mientras que un público no académico requerirá una descripción más simple y concreta de dicho proceso y los datos obtenidos.

No obstante, independientemente de su destinatario, todo informe debe tener un buen nivel de redacción y presentación. Para lograrlo, Torres (5) recomienda tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Claridad: se debe buscar la simplicidad, el uso adecuado de signos de puntuación y la racionalización del lenguaje utilizado.
- Unidad: es importante seguir un esquema que dé coherencia lógica a los apartados y eliminar elementos superfluos en la argumentación.
- Correlación: debe asegurarse que cada sección complemente la otra y que existan conexiones fluidas entre los párrafos y entre las secciones o capítulos.
- Énfasis: se debe utilizar para destacar aspectos que son importantes, según el análisis e interpretación realizados.

Según la Asociación Psicológica Americana (6), las unidades de pensamiento, ya sean palabras, oraciones o párrafos, deben organizarse, presentando continuidad entre las palabras y los conceptos a través de un adecuado desarrollo temático, desde el inicio hasta la conclusión del documento. Una forma de mantener dicha continuidad es mediante el uso de elementos de transición o nexos, como pronombres, conjunciones, preposiciones o adverbios temporales. También se debe tener un manejo apropiado de los signos de puntuación, particularmente si su uso contribuye como un apoyo para el correcto significado de las ideas. De acuerdo con esta asociación, la comunicación debe ser clara y racional, con un estilo sobrio y conciso. El uso consistente en el tiempo de los verbos ayuda a tener una expresión fluida; por eso recomienda la utilización del tiempo pasado o del presente perfecto para la revisión de literatura y la descripción del procedimiento, y del tiempo presente para discutir los resultados y presentar las conclusiones.

Otras pautas que pueden ayudar a mejorar la redacción y presentación de un informe son las siguientes:

- Evitar la desorganización y la sintaxis compleja, las ambigüedades y la repetición de lo obvio.
- Utilizar sinónimos para evitar la redundancia, para lo cual se puede tener a mano un diccionario.

- Suprimir las ideas redundantes o que los destinatarios del informe sobreentienden.
- Dejar pasar un tiempo si la elaboración del informe llega a un punto muerto en donde los autores se sienten estancados durante ese proceso.
- Evitar sexismos o discriminaciones y rotulaciones de los individuos o los grupos sociales.

Recomendaciones para la elaboración del informe

Se sugiere tener en cuenta los siguientes aspectos para la elaboración del informe:

- Definir el destinatario, pues, como ya se señaló, de ello depende el lenguaje y los componentes del informe.
- Hacer un esquema de los apartados del informe, que sea coherente con la guía para la presentación de informes que se esté utilizando. Por lo común, esta guía la define la institución financiadora y se basa en normas certificadas o estándares internacionales, como las Normas ICONTEC o las Normas APA.
- Ser detallado y preciso en la descripción de la metodología. Este aspecto es fundamental en los informes de investigación cualitativa, dado que la metodología puede variar dependiendo del desarrollo del estudio, lo que hace necesario documentar suficientemente todas las variaciones realizadas.
- Hacer el informe en un lugar libre de distracciones y portar una libreta de notas para cuando surjan ideas de forma imprevista.
- Leer lo que se escribió en la sesión de trabajo anterior.
- Cuando sea necesario, escribir sin redactar para que no se escapen las ideas.
- Leer el informe y que alguien lo lea, para poder descubrir a tiempo las contradicciones e inconsistencias que se puedan generar.

Actividades

Realice con algunas personas una encuesta con preguntas abiertas sobre un tema de su interés, organice los datos y redacte un breve informe sobre la metodología y los resultados obtenidos. Posteriormente pídale a una persona idónea, como un profesor universitario, un investigador o un profesional con conocimientos profundos sobre el tema, que evalúe su informe cuantitativamente con una escala de uno a diez, y cualitativamente, señalando los aspectos positivos y por mejorar, con respecto a los siguientes tópicos: a) claridad, b) unidad, c) redacción, d) uso de las reglas gramaticales y e) utilización adecuada del lenguaje. Corrija el informe y vuelva a presentarlo para determinar los aspectos que mejoraron y aquellos que aún podrían mejorar. Reflexione con respecto a sus habilidades de comunicación a nivel escrito y algunas estrategias que podría implementar para mejorar dichas habilidades.

Secciones fundamentales de un informe de investigación cualitativa

Los componentes de un informe de investigación cualitativa dependen del destinatario y la guía utilizada, pero fundamentalmente se espera que un informe de esta naturaleza presente las siguientes secciones: a) página titular; b) resumen; c) introducción, d) revisión de la literatura; e) planteamiento del problema; f) objetivos; g) justificación; h) método o marco metodológico; i) análisis e interpretación de resultados; j) discusión y conclusiones; K) referencias y l) apéndices. A continuación se describe cada uno.

La página titular

Contiene el título, los autores, la institución patrocinadora o comunidad, la ciudad y la fecha. Es importante que el título ubique al lector con respecto a la naturaleza del estudio, el tema abordado y los participantes. Por ejemplo, el título *Estudio etnográfico de los estereotipos tradicionales de género en una población rural colombiana*, le indica al lector que la investigación se hizo mediante el método etnográfico, que trató el tema de los roles de género y el tipo de participantes del estudio. Los títulos demasiado extensos tienden a ser redundantes, mientras que los muy cortos no permiten ubicar al lector con respecto a estos aspectos.

El resumen

Es una descripción sintética de las características más relevantes del trabajo de investigación. Debe contener: a) el objetivo general de la investigación; b) una descripción breve de la comunidad o de los participantes; c) una reseña de la metodología utilizada, indicando el diseño, las técnicas e instrumentos y sus fases generales y d) sus principales resultados y conclusiones (véase el siguiente ejemplo). Es importante destacar que la profundidad con que se describan estas características depende de la guía utilizada; las Normas APA, por ejemplo, recomiendan resúmenes de máximo 120 palabras.

La introducción

Describe, de manera general, el problema, el objetivo general y los temas abordados en la investigación, ubicando al lector con respecto al contexto teórico, empírico, histórico, institucional y metodológico en el que se desarrolló.

Tabla 10. Ejemplo de un resumen de un informe de investigación cualitativa (7).

Estudio cualitativo del malestar subjetivo masculino desde el enfoque sociocultural del género
<p>Esta investigación examinó la presencia de malestar subjetivo en cinco áreas de la vida donde es visible el seguimiento de los roles y rasgos tradicionales del género masculino, en un grupo de doce hombres heterosexuales de todos los estratos socioeconómicos y distinto nivel educativo y ocupacional, que pertenecían a dos grupos de edad (adultos jóvenes y adultos intermedios). Para ello se utilizó el método del análisis de los datos narrativos planteado por Bolívar (2002) y la técnica de la entrevista en profundidad. Se analizó la presencia de malestar subjetivo en las siguientes áreas de la vida: afectividad, ámbito laboral, sexualidad, resolución de conflictos e infancia y adolescencia, las cuales cobijaron veintitrés categorías de análisis. Las áreas y sus categorías se determinaron a la luz de estudios recientes sobre el género en Colombia y los planteamientos sobre la masculinidad del hombre latinoamericano del enfoque sociocultural sobre el género. Los datos fueron recolectados y analizados deductivamente a través de estas categorías, y se establecieron quince matrices categoriales derivadas de manera inductiva.</p> <p>Palabras clave: masculinidad (29780), identidad de género (20717), roles sexuales (46940), patriarcado (36980).</p>

Revisión de la literatura

Presenta las formulaciones conceptuales y teóricas y los reportes empíricos que permitan situar al lector con respecto al problema de investigación y su justificación. Estos elementos deben presentarse de manera organizada siguiendo un hilo conductor y deben ser pertinentes con respeto a la problemática o fenómeno tratado, así como actualizados y provenientes de fuentes adecuadas, tales como bases de datos, informes técnicos y bibliografía especializada. A veces, a la revisión de la literatura también se le conoce como «marco teórico».

En los informes de estudios de tipo investigación-acción, es recomendable hacer una *descripción de la comunidad*, después de la revisión de la literatura.

Formulación o delimitación del problema

Se describe de la manera más precisa posible la situación o situaciones que llevaron al desarrollo de la investigación. En algunos casos se recomienda finalizar este apartado con una *pregunta de investigación*, que guía los objetivos y la metodología utilizada.

Los objetivos

Es conveniente formular un objetivo general y varios objetivos específicos. El objetivo general debe ser claro, preciso, alcanzable y verificable. Los objetivos específicos deben ser coherentes con el objetivo general, aportar al logro de dicho objetivo, disgregándolo, y no repetir el objetivo general o ser redundantes.

Un objetivo adecuado podría ser «describir las prácticas saludables de los estudiantes de los colegios públicos y privados del municipio de Acacias, Meta», ya que especifica claramente lo que quiere lograr el estudio, es viable y se puede verificar su cumplimiento. Por el contrario, un objetivo como «minimizar los factores de riesgo de las enfermedades de los habitantes de Bogotá», aunque es claro, tiende a ser muy general, es poco viable y es muy difícil de verificar en el marco de un proyecto de investigación o desarrollo.

La justificación

Es conveniente que la justificación se realice en los aspectos: social, científico, disciplinario e interdisciplinario:

- *Justificación social.* Describe el impacto del estudio sobre la calidad de vida de los individuos o las comunidades.
- *Justificación científica.* Señala sus repercusiones en la comprensión científica de la situación o fenómeno abordado.
- *Disciplinaria e interdisciplinaria.* Destaca el aporte de los resultados para el desarrollo de una o más disciplinas o para la aproximación disciplinaria o interdisciplinaria de dicha situación o fenómeno.

Método, metodología o marco metodológico

Incluye el tipo de estudio, el diseño, los participantes o informantes, las técnicas e instrumentos, el procedimiento y las consideraciones éticas.

Tipo de estudio y diseño. Señala la naturaleza comprensiva o participativa del estudio y el tipo de diseño o método utilizado¹.

Participantes o informantes. Presenta una descripción sociodemográfica de los participantes, con datos como el promedio y rango de edades, el género, el nivel educativo, el estrato socioeconómico, su procedencia y otros rasgos relevantes. Asimismo, incluye el tipo de muestreo y los criterios de selección utilizados. Si participó una comunidad, se

¹ En los capítulos II y III se describen los diseños y métodos más utilizados en la investigación de carácter comprensivo y participativo.

debe señalar cuáles fueron los miembros que formaron parte y su rol en la investigación, incluyendo al equipo de investigación.

Técnicas e instrumentos. Describe las técnicas de recolección de información utilizadas (entrevista en profundidad, observación participante, grupos de discusión, etc.²), así como el objetivo de cada una dentro de la investigación. Los instrumentos utilizados (guías de entrevista, formatos, cuestionarios, etc.) deben ir con el informe en los anexos y se debe describir de la forma más precisa posible su desarrollo y utilización en la investigación.

Procedimiento. Es importante describir cada una de las fases de la investigación de manera específica y detallada y señalar los criterios y los aspectos tenidos en cuenta para asegurar la calidad de los datos: diario de campo, revisión por parte de otros miembros del equipo de investigación, revisión por un observador externo, etcétera, así como los tipos de triangulación utilizados (entre investigadores, entre técnicas de recolección de información, etc., o una combinación de los anteriores). También se deben presentar las definiciones de las categorías de análisis, si fue el caso. El procedimiento debe ser coherente con el diseño cualitativo utilizado.

Consideraciones éticas. Se deben indicar los principios y estándares éticos (confidencialidad, consentimiento informado, grupos subordinados, etc.) y las legislaciones de carácter ético tenidas en cuenta en el estudio. En la investigación en el campo de la salud en Colombia, por ejemplo, se cuenta con la Resolución 8430 de 1993 del Ministerio de Salud, la cual establece los parámetros ético-legales de la investigación en este campo con individuos y comunidades.

Resultados y análisis

Antes de elaborar este apartado, vale la pena realizar un esquema de presentación de los resultados y anunciarlo al principio. Hernández y otros (3) señalan los siguientes criterios con respecto a la organización de los resultados:

- El orden cronológico: describe los resultados obtenidos conforme al cronograma propuesto o según los pasos del procedimiento. Este tipo de esquema es el más apropiado cuando se utiliza un diseño o método que implica fases sucesivas en la recolección y utilización de datos cualitativos, como en los diseños de investigación-acción.
- Los temas: es recomendable cuando se ha obtenido una gran cantidad de material narrativo, como ocurre en las historias de vida, las entrevistas en profundidad y los grupos focales. El equipo de investigación puede determinar los temas por medio de

² Véase el capítulo IV.

los cuales se organizará la información, conforme a categorías delimitadas previamente u otras deducidas del material. Por consiguiente, este tipo de esquema es recomendable en los estudios que utilizan el método narrativo.

- Los grupos de participantes: es recomendable cuando han participado en el estudio grupos distintos de participantes. Por ejemplo, cuando se conformaron grupos de discusión de estudiantes, padres y profesores.

En la presentación de los resultados de un informe de investigación cualitativa se incluyen el análisis e interpretación de los datos cualitativos, y se pueden anotar datos estadísticos como frecuencias y porcentajes para validar estos datos o complementarlos en el análisis.

Discusión y conclusiones

En la discusión se profundiza en el análisis mediante planteamientos teóricos o propuestas de desarrollo de diferente tipo, conforme a lo que muestra el material obtenido. También se señalan las limitaciones del estudio y las investigaciones que deberían efectuarse para llenar los vacíos que dejaron los resultados obtenidos. Las conclusiones, por su parte, son afirmaciones sobre el proceso investigativo que integran y se ciñen a los resultados. Es deseable que los autores del informe hagan también *recomendaciones* con respecto a la metodología para los estudios posteriores.

Referencias

El material citado textual o contextualmente debe referenciarse y no debe haber referencias de material no citado en el informe, a menos que se presente una bibliografía.

Apéndices

Se pueden presentar como apéndices los instrumentos utilizados y las transcripciones o material original recolectado, como bitácoras y entrevistas en profundidad. De esta manera no se distrae al lector durante la lectura y este puede confrontar la información o plantear otros análisis de los datos.

Actividad

Evalúe cada uno de los componentes de un informe de investigación cualitativa, señalando los elementos que se presentaron y los que no se tuvieron en cuenta conforme a lo visto anteriormente.

Informe de una investigación-acción

De acuerdo con Hernández y otros (3), es común que se elabore más de un informe en la investigación-acción. Generalmente este informe contempla dos partes, o se elaboran dos informes distintos, con respecto al diagnóstico y a la intervención. Los principales elementos del informe del diagnóstico son: a) descripción del contexto, b) descripción del problema, c) las categorías y d) análisis de los puntos de vista de los grupos involucrados. Por su parte, los principales componentes del informe de resultados son: a) acciones llevadas a cabo, descritas detalladamente, b) lugar y período de ejecución de dichas acciones, c) responsables, d) logros y limitantes y e) experiencias de los actores y grupos involucrados.

REALIZACIÓN DE UN ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

Una vez que ha finalizado un estudio de tipo cualitativo, el equipo de investigación debería preocuparse por socializar sus resultados más allá de la institución o comunidad participante. Surge entonces la posibilidad de publicar un libro de investigación, que podría llevar más o menos los mismos componentes de un informe o un artículo publicado en una revista científica, lo que garantiza que el trabajo sea conocido por otros grupos de investigación interesados en los mismos temas.

Existen varias revistas científicas en todas las áreas del conocimiento, pero específicamente se pueden mencionar algunas que publican artículos de investigación cualitativa, como: *International Journal of Qualitative Studies in Education, Cultural Studies, Critical Methodologies, Qualitative Research in Psychology* y *Ethnography*.

Cómo encontrar una revista científica apropiada

Una revista científica es aquella que publica preferiblemente resultados no publicados de proyectos de investigación, en un área concreta de conocimiento. ¿Qué otros elementos caracterizan las revistas científicas? De acuerdo con el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación colombiano (8), las revistas científicas se distinguen por:

- La existencia certificada según las normas internacionales, por el ISSN (International Standard Serial Number), que es el número de registro que identifica la revista a nivel internacional y que en cada país se gestiona generalmente a través de una agencia gubernamental.
- Tener una estructura administrativa compuesta fundamentalmente por: a) un comité editorial y un editor y b) un comité científico o su equivalente. El comité editorial se encarga de la gestión administrativa de los artículos que recibe la revista, revisa que cumplan con unos criterios mínimos de calidad previamente establecidos y con las políticas editoriales de la revista. Además, remite los artículos que cumplen con estos

requisitos a dos o más pares expertos que evaluarán anónimamente los artículos con base en una guía. Estos pares se denominan «árbitros» y son elegidos por su conocimiento experto y experiencia investigativa en los temas de la revista; generalmente, ellos realizan estas evaluaciones *ad honorem*. El editor se encarga, por su parte, de coordinar lo referente a la recepción de los artículos, su envío a los pares y la correspondencia con los autores y los pares; también se hace cargo de la preparación de cada número que publica la revista.

- El comité científico, por otra parte, está compuesto por académicos reconocidos en el área de conocimiento de la revista, de elevada preparación académica y experiencia investigativa, que están vinculados en su mayoría a instituciones nacionales e internacionales distintas a la que publica la revista. Se acude a ellos para resolver cuestiones de carácter científico relacionadas con los artículos que recibe la revista y pueden ser, en algunos casos, evaluadores de dichos artículos.
- Tener una periodicidad declarada y respetada (anual, semestral, cuatrimestral, trimestral). Esto significa que la revista declara que publica uno, dos, tres, cuatro o más números al año, compilados al menos en un volumen anual, y que efectivamente se publican con esa periodicidad y en los períodos establecidos. Por ejemplo, si la revista declara ser semestral, el primer número del año debe publicarse entre enero y junio y el segundo entre julio y diciembre, al comienzo de cada período.
- Tener como función esencial la publicación de resultados de investigación, declarando esta función en los números que publica o en sus medios de difusión, como su página web.
- Presentar instrucciones a los autores. Estas instrucciones deben aparecer en los números que publica la revista o en su página web y corresponder a normas internacionalmente reconocidas de preparación de artículos, como las Normas Vancouver o las Normas APA.
- Apertura a las comunidades especializadas en el campo cubierto por la revista, lo que le permite recibir propuestas de artículos para publicación por parte de ellas.

Calidad editorial, difusión y visibilidad

Las revistas consideradas científicas también se caracterizan porque tienen calidad editorial y por su difusión y visibilidad. La *calidad editorial* está dada por su gestión financiera y administrativa y por su proceso editorial. La *gestión financiera y administrativa* puede darse si la revista es publicada por una entidad académica reconocida, como una institución universitaria o una asociación científica o profesional y tiene que ver con aspectos como la existencia de una infraestructura adecuada y los recursos humanos y económicos necesarios que garanticen el cumplimiento de unas normas mínimas de calidad, como las seis características señaladas anteriormente. El *proceso editorial* implica que en la revista existe un equipo idóneo compuesto por un comité y un editor, que se encarga del proceso que inicia con la recepción de los manuscritos y culmina con su publicación, conforme con unos parámetros públicos previamente establecidos.

La *difusión* y *visibilidad* de la revista dependen básicamente de tres aspectos: su indexación, su incorporación en sistemas de información bibliográfica y sus indicadores de impacto.

1. Indexación. Esto significa que la revista se encuentra relacionada en un sistema de información de revistas científicas que las clasifica de acuerdo con ciertos criterios de calidad. El Índice Bibliográfico Nacional Publindex, por ejemplo, clasifica las revistas en A1, A2, B o C (8). Otros índices simplemente enlistan aquellas revistas que cumplen ciertos criterios de calidad editorial y científica, pero no las categoriza; dentro de los índices más reconocidos a nivel internacional están: ISI WEB OF SCIENCE, SCOPUS, SCIELO y LILACS.

2. Vinculación al menos a un sistema de información bibliográfica. Este tipo de sistemas permiten acceder al resumen o al texto completo de artículos de revistas de varias áreas del conocimiento, que cumplen unos criterios mínimos de calidad científica determinados por los mismos sistemas. Estos sistemas pueden clasificarse como:

2.1 De acceso abierto, ya que permiten a cualquier usuario acceder a ellos a través de un portal de Internet y recuperar todos o la mayoría de los artículos en texto completo. Las revistas vinculadas a estos sistemas tienden a ser también de acceso abierto, es decir, que permiten recuperar gratuitamente sus artículos a través de su portal en Internet. Algunos de los más renombrados son REDALYC, LATINDEX y DOAJ (Directory of Open Access Journals).

2.2 De suscripción. Permiten acceder a artículos o a su resumen suscribiéndose al sistema. Por lo común, las universidades están afiliadas a varios sistemas de este tipo para beneficio de sus estudiantes y docentes investigadores; algunos de los más reconocidos son: EBSCO, SCIENCE DIRECT, PROQUEST, ERIC y PSYCINFO.

2.3 Referenciales. Son sistemas que enlistan artículos sobre un tema o un autor particular, y, por lo general, permiten buscar y recuperar el resumen de estos o el texto completo. Algunos de los más conocidos son SCHOLAR GOOGLE, DIALNET y PUBMED.

3. Indicadores de impacto. Los indicadores de impacto señalan qué tan reconocidas y consultadas son las revistas. Los más conocidos son el número de suscripciones a la revista y el número de citaciones de los artículos de la revista por otras revistas científicas. Existen varios sistemas que analizan el «factor de impacto» de las revistas con base en alguno de estos indicadores, como: ISI JOURNAL CITATION REPORTS y SJR SCIMAGO JOURNAL AND COUNTRY RANK.

Componentes de un artículo de investigación cualitativa

Las partes de un artículo de investigación cualitativa son básicamente las mismas de cualquier otro artículo que presenta los resultados de un proyecto de investigación: página titular, resumen y palabras claves en español (y en inglés), introducción, método, resultados y análisis e interpretación de resultados, discusión y conclusiones, referencias y apéndices. Cada uno de estos apartados comienza en página aparte y fundamentalmente representa un resumen de cada una de las partes principales de un informe de investigación.

La introducción, particularmente, presenta las formulaciones conceptuales y teóricas y las reseñas de los estudios que informan de la situación o fenómeno investigado y su justificación, y terminan por lo común con la pregunta que dio origen a la investigación y el objetivo que buscó responder a ella. En el caso de los resultados, los artículos de estudios cualitativos tienden a analizar estos resultados en el mismo apartado y no separadamente, como ocurre en las investigaciones de corte empírico-analítico. Este análisis rinde informe de las tendencias observadas y se apoya en algunos datos ilustrativos, dado que no es posible presentar toda la cantidad de datos que por lo común se obtiene en este tipo de estudios, asunto que se facilita en los estudios de carácter cuantitativo, ya que los estadísticos descriptivos permiten resumir los datos.

Actividad

Ubique una revista de su disciplina a través de un buscador de Internet y analice los siguientes aspectos:

1. ¿Presenta las características de las revistas científicas señaladas por el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación?
2. ¿Está indexada? ¿En qué sistemas se encuentra indexada?
3. ¿Se encuentra en algún sistema de información? ¿Cuál o cuáles?
4. ¿Qué tipo de artículos sometería a consideración de dicha revista?
5. ¿Considera que la revista tiene baja, media o alta difusión y visibilidad? ¿Por qué?
6. Ubique un artículo de investigación cualitativa en dicha revista o en otra y analice si presenta los componentes mínimos mencionados en el apartado anterior ¿Qué aspectos podrían mejorar en dicho artículo?

Referencias

1. Rodríguez G, Gil J, García J. Metodología de la investigación cualitativa. Málaga, España: Aljibe; 1999.
2. Martínez M. La investigación cualitativa etnográfica en educación: Manual teórico-práctico. México: Trillas; 1999.
3. Hernández SR, Fernández CC, Baptista LP. Metodología de la investigación. 4ª ed. México: McGraw Hill; 2006.
4. Real Academia Española. Diccionario. 22 ed. Disponible en: <http://www.rae.es/rae.html>.
5. Torres A. Estrategias y técnicas de investigación cualitativa. Reimp. Bogotá: UNAD; 1998.
6. Asociación Psicológica Americana. Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association. México: Manual Moderno; 2002.
7. Rey CA, Fonseca LM, Jiménez MC, López E, Zuluaga SP. Estudio cualitativo del malestar subjetivo masculino desde el enfoque sociocultural del género. Informe final de investigación. Bogotá: Universidad Católica de Colombia; 2004.
8. Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación. Base Bibliográfica Nacional BBN Publindex. Autor; 2006. Disponible en: <http://201.234.78.173:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>.

Bibliografía Recomendada

- Delgado JM, Gutiérrez J. Métodos y técnicas cualitativas de investigación en ciencias sociales. Madrid: Síntesis; 1995.
- Strauss A, Corbin J. Bases de la investigación cualitativa: técnicas y procedimientos para desarrollar la teoría fundamentada. Medellín: Universidad de Antioquia; 2002.
- Taylor J, Bogdan R. Introducción a los métodos cualitativos de Investigación. España: Paidós; 1994.