

CAPÍTULO V.



Acuarela - Julián Barragán

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

1. Planteamiento

La Organización Panamericana de la Salud (OPS) considera que “la Educación en Salud es un proceso que promueve cambios de conceptos, comportamientos y actitudes frente a la salud, la enfermedad y al uso de servicios, que además refuerza conductas positivas” (1).

Para los profesionales de la salud es importante lograr que las personas y comunidades generen y fortalezcan habilidades propias para el cuidado óptimo de su salud y la recuperación ante la enfermedad. Según la OPS, el objetivo de las técnicas educativas es atraer la atención de los participantes y facilitar la comprensión de los contenidos. De igual forma, menciona el hecho de que todos los seres humanos aprenden a lo largo de la vida de manera diferente, así que las estrategias utilizadas para facilitar la construcción de conocimientos y adopción de conductas saludables deben ser variadas e innovadoras, cuando se busca que un tema o contenido sea apropiado por las personas y grupos participantes (1).

A continuación se presenta una recopilación de estrategias más utilizadas en la educación para salud, muchas de estas ampliamente conocidas y practicadas en este ámbito y otros ambientes de aprendizaje. Se destaca la pertinencia de las ayudas mencionadas, sin embargo es indispensable tener en cuenta que en el encuentro de participantes y orientadores se generan múltiples formas de crear y recrear estrategias educativas, el logro del aprendizaje y la práctica de las conductas saludables.

1.1 La sesión educativa

La sesión educativa es una estrategia utilizada en entornos de aprendizaje y comunicación. Es un discurso informal corto, que tiene un propósito, en que el orientador desarrolla algún tema del cual es experto; debe caracterizarse por la sencillez de la comunicación y por la fluidez en la presentación de las ideas (2). La sesión educativa es un medio de comunicación masivo dirigido a toda la población, dada la facilidad de atención y la duración de la misma.

El objetivo de la sesión educativa es permitir la generación de cambios en los conocimientos, habilidades y actitudes de las personas; el orientador debe plantearlo a los participantes al inicio de la sesión para que estén atentos al logro del mismo (3).

La ejecución de la sesión educativa tiene en cuenta tres elementos fundamentales:

La introducción: en esta se genera interés en los participantes para que se motiven durante el desarrollo de la sesión y se indica el objetivo. **El cuerpo:** hace referencia al desarrollo del contenido temático por tratar; se debe procurar manejar un lenguaje claro y sencillo y facilitar un espacio de discusión donde se aborden puntos del tema, se concluya sobre éste y se obtenga información relevante. **El resumen:** aquí se mencionan los puntos más relevantes desarrollados durante la sesión, se aclaran dudas y se concluye el tema (3).

El uso de la sesión educativa es aplicable a todas las personas y comunidades que tienen necesidades de conocimiento en salud y adopción de conductas saludables para procurar el autocuidado y la calidad de vida (1).

1.2 El sociodrama

Es la dramatización de un problema concerniente a los participantes, mediante la cual se precisa la vivencia de la situación para encontrarle una o varias respuestas, desde diferentes puntos de vista. Esta estrategia es una herramienta dinámica de utilidad para grupos adolescentes, jóvenes y adultos (4). Los objetivos que se proponen para un sociodrama son: plantear elementos para abordar una situación e identificar las causas y efectos de hechos de la vida cotidiana (5).

La técnica utilizada en el sociodrama consiste en permitir la participación de manera voluntaria de los participantes, explicar el papel que se va a desempeñar, asignar un tiempo para preparar la situación y presentarla a los asistentes; una vez cumplidos estos pasos, se socializan las observaciones y se presentan las conclusiones por parte del orientador (6).

El sociodrama se utiliza en diferentes situaciones, facilita la participación y promueve la autorreflexión de los integrantes. Algunos usos se dirigen a la identificación de los equipos de salud. Otras situaciones pueden ser el papel de la familia en la crianza de los niños, la importancia del curso para la maternidad y la paternidad, los cuidados a la madre y el recién nacido, hábitos de vida saludables, la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles y la discriminación a personas con enfermedades venéreas, entre otros (1).

1.3 El panel

Es la discusión de un grupo de expertos en determinados temas o ramas del saber, previamente invitados a disertar sobre un problema específico ante un auditorio. Se utiliza en congresos, convenciones o eventos (7).

Los objetivos perseguidos por el panel se centran principalmente en dar a conocer al auditorio información profunda acerca de un tema específico. Además, se busca llegar a conclusiones compartidas por todo el grupo en caso de presentarse desacuerdo entre dos posiciones. Finalmente se pretende la participación activa en temas de gran complejidad, y que los participantes propongan soluciones a diversas problemáticas (8).

El panel se desarrollará con tres o seis personas, incluida la presencia de expertos que se reunirán con anterioridad con un coordinador para acordar los tópicos por tratar en el evento. El coordinador debe tener conocimiento del tema para poder presentar y guiar el desarrollo de la temática, permitirá que los expertos desarrollen su punto de vista para finalmente concluir y aclarar dudas respecto a las intervenciones (6).

Este tipo de estrategia puede ser utilizado para el fortalecimiento y actualización de las competencias de los profesionales de la salud en diferentes áreas del conocimiento. También puede ser empleado para dar a conocer un tema a la población cuando se requieren conceptos más específicos. Así, por ejemplo, se puede invitar a la población a un panel con expertos en agricultura para hablar sobre el manejo adecuado de productos químicos agrícolas y sus efectos en la salud humana. Como puede apreciarse, la estrategia puede dirigirse a poblaciones adultas y profesionales que desean fortalecer sus conocimientos o conocer más detalles acerca de un tema específico. Es importante tener en cuenta que la realización del panel se distingue de otro tipo de estrategias grupales, porque cuenta necesariamente con la participación de personas expertas en algún tema.

1.4 El foro

El foro es una reunión de tipo informal donde los participantes comparten sus ideas y opiniones acerca de un tema, refutan puntos de vista opuestos y tienen en cuenta las indicaciones del moderador para mantener en orden el desarrollo del mismo (2). Desde la historia se habla del foro, diversos investigadores sostienen que este evento tiene sus orígenes en las grandes asambleas romanas (8). Por ejemplo, "El tribuno Canuleyo obtuvo que el foro romano aprobara la ley Canuleya mediante la cual se permitía la unión conyugal entre patricios y plebeyos" (9).

El objetivo del foro es, principalmente, formular conclusiones comunes de manera que se puedan establecer deferentes perspectivas al mismo tema. La técnica por desarrollar consiste en la apertura de la reunión por parte de un

moderador, quien explica la temática y el orden que se va a considerar en el evento. Acompañando a este, el secretario escribirá las ideas relevantes de cada participación, y el orden para ceder las intervenciones. En caso de que las intervenciones no inicien, el moderador es quien debe tener la habilidad de estimular a los participantes mediante una técnica denominada "respuesta anticipada", donde este se da respuestas a sí mismo y por ende el auditorio da comienzo al foro con la aceptación o contraposición a dicha afirmación. Al finalizar el desarrollo del contenido del tema, el moderador enuncia las conclusiones y agradece a todos los participantes por sus valiosas intervenciones y al auditorio por su colaboración y atención (9).

El foro tiene gran utilidad para el desarrollo de múltiples problemáticas en salud, como la prevención de enfermedades infecciosas, la desnutrición, la calidad de los servicios en salud, hábitos de vida saludable, entre otros. Puede incorporarse en gran parte de los grupos de edad. Por ejemplo, después de una película infantil se pueden trabajar las ideas personales de los niños; luego de un video se concluyen y sacan reflexiones con adolescentes y jóvenes. También, al finalizar una conferencia sobre determinado tema, se puede realizar el foro con las personas adultas y ancianas para concluir y debatir.

1.5 El debate

A diferencia del foro, el debate es una reunión de carácter formal y estructurado en la que se confrontan dos intervenciones opuestas en un tema específico. El objetivo del debate consiste en propiciar la crítica, la colaboración y la interacción entre los participantes (8). En el debate existe intercambio de ideas opuestas, se desarrolla ante un auditorio y con la participación y conducción de un moderador para evitar faltas de respeto y que se pierda el enfoque del tema por parte de ambas personas. De la misma forma, estas personas deben enunciar sus afirmaciones basándose en argumentos críticos, y refutaciones sólidas y concretas (10).

La técnica que se utiliza tiene dos fases: la primera es **organización**: en esta etapa los participantes conocerán el tema que se va a tratar, de forma que su participación sea inteligente y crítica. Se determinará el orden de las participaciones y el tiempo destinado para cada una. Los ponentes deben llevar ayudas estratégicas como fotos, escritos o carteles para poder exponer más claramente su posición. La segunda fase es la **realización**: el moderador inicia el tema con una introducción, presenta a los participantes y da a conocer la estructura de discusión por desarrollar. Inmediatamente comienzan las intervenciones con los puntos de vista de cada persona frente al tema de debate.

En este punto se pueden iniciar las intervenciones de crítica o refutación mediante argumentos. Finalmente, el moderador o un secretario nombrado en el debate, leerá las conclusiones a las que se llegue después de la discusión, así como las ideas más relevantes de cada participación. Luego del debate se puede dar paso a las intervenciones del auditorio para que manifieste sus opiniones o inquietudes (11).

El debate puede ser utilizado para hablar sobre las características de los servicios de salud prestados en la Institución. También puede ser empleado para desarrollar propuestas de mejoramiento y calidad en la atención. Se puede dirigir a población joven y adulta de las comunidades e instituciones de salud, entre otras.

1.6 La exposición oral

En la exposición oral se da a conocer de forma personal o grupal un tema que ha sido estudiado o buscado y del cual se sabe qué puede aportar a las personas participantes del auditorio. En otras palabras, allí se comunica un tema explicándolo al público (12). Los objetivos de la exposición consisten en motivar al auditorio para que participe activamente de la presentación, brindarle información clara y objetiva para no generar confusiones y formular interrogantes en momentos donde se estén mencionando ideas importantes. Lo que se busca es que las personas comprendan el tema por medio de las preguntas (13).

La técnica se basa en tres partes principales. La primera es la **introducción**, donde se hace una breve presentación de la temática y los motivos que tiene la persona para presentarla al auditorio. Además se dará a conocer cómo será la dinámica que se va a seguir durante su desarrollo. El **desarrollo o cuerpo**, se refiere a la presentación de la temática, allí se expondrán los apartes más relevantes. Al final en las **conclusiones** se hablará de las ideas más importantes que se trataron, así como las sugerencias y aportes para futuras exposiciones (14).

Esta es una estrategia bastante utilizada en el campo de salud, porque permite dar a conocer temas de interés a la comunidad. Por ejemplo es útil presentar temas de salud a los adolescentes en las instituciones educativas, el manejo de las enfermedades crónicas no transmisibles (ECNT) a las personas adultas y sus familias, para explicar el manejo terapéutico de alguna enfermedad, entre otras.

Esta técnica puede dirigirse a la población adolescente, joven y adulta, siempre y cuando el expositor posea las habilidades de comunicación y conocimientos

necesarios. Entre estas competencias, debe recordar mencionar los datos más importantes del tema y evitar extenderse, porque de lo contrario resultaría aburrido y de poco interés. Puede acompañarse de otros recursos didácticos.

1.7 El simposio

El simposio es una estrategia que se refiere a una reunión de carácter crítico y de análisis, donde tres o máximo cinco personas se dirigen a un auditorio con un discurso propio manejando la misma temática y duración respecto a los demás. Finalizadas las intervenciones se abre paso a la discusión donde se responden preguntas al auditorio o se comentan las opiniones generadas entre los miembros que se presentaron (15).

Desde la Antigüedad, la palabra era utilizada por personajes reconocidos como Platón, quien lo mencionaba en sus diálogos. La palabra simposio puede tener el sinónimo de "lugar donde conviven (beben) los educados", debido a que en las sociedades griegas era muy común que durante las conversaciones y pláticas se bebiera, pues se creía que las conversaciones resultaban más inteligentes después de ciertas copas. Así mismo, el machismo imperante no permitía la participación de la mujer de buena reputación en los simposios. Las mujeres que asistían eran precisamente acompañantes sexuales quienes satisfacían y atendían a los hombres educados participantes. Es importante mencionar que el hecho de participar en las conversaciones les confería pericia en temas como la matemática y la filosofía. Cualquier conversación podía ser sostenida con inteligencia por estas mujeres (16).

El objetivo del simposio es generar interacción entre las personas a través de las intervenciones y aportes con el fin de obtener información completa sobre determinado tema (6). La técnica del simposio consiste en la presentación de la temática por parte de un coordinador, quien mencionará cómo estará compuesta la estructura del mismo y hará una breve presentación de los ponentes ante el auditorio. Inmediatamente le dará la palabra a la primera persona en exponer. Cada ponente tendrá la palabra según la indicación del coordinador y dispondrá de unos quince minutos para desarrollar su tesis; debe tenerse en cuenta el número de personas que hayan de intervenir. Al finalizar la participación de la totalidad de los miembros, el coordinador se dirige al auditorio para hacer una conclusión sobre las ideas más relevantes. En caso de contar con tiempo cederá nuevamente el turno a los ponentes para que puedan aclarar dudas al auditorio o discutir inquietudes entre sí. El auditorio no participará con argumentos u opiniones, solo hará preguntas para que les sean aclaradas, de lo contrario se convertiría en un foro (17).

El uso del simposio está dirigido especialmente a la comunidad académica y profesional para consolidar o actualizar conocimientos sobre determinado tema. Las instituciones prestadoras de salud pueden hacer uso de esta técnica para mejorar la competitividad de sus trabajadores de salud, así como para fomentar el espíritu investigativo de estos.

1.8 La entrevista

La entrevista es una conversación generada entre dos o más personas que adquieren el calificativo de entrevistador y entrevistado, con el objetivo de conocer una opinión, crítica, manera de ser y de pensar de una persona o adquirir un conocimiento acerca de algún tema. Es importante tener en cuenta que es la persona entrevistada quien responde a las preguntas y la información estará dirigida a un público interesado en los datos de la entrevista (17).

La entrevista es bastante reciente. Durante el simbolismo y modernismo de finales del siglo XIX a comienzos del XX, se puso de manifiesto en revistas mundanas una serie de entrevistas de carácter periodístico, donde se enumeraban unas preguntas determinadas y que los grandes artistas y letrados respondían exponiendo las singularidades de su tarea. Entre las preguntas más comunes de la época se menciona por ejemplo ¿cuál era el ideal del personaje?, dada la repercusión que esta respuesta tendría en una sociedad de gran censura política e ideológica. Durante los años veinte y treinta del siglo pasado se pasó hacia un tipo de entrevista donde la crónica y la noticia demarcaban interés por su carácter de actualidad. El ejemplo más claro es la entrevista hecha a César Vallejo durante su llegada a Madrid. La entrevista aparecía relatada por el entrevistador en vez de contener las opiniones textuales del entrevistado. El avance y desarrollo de esta técnica no tuvo relevancia por mucho tiempo dado que las opiniones personales carecían de importancia y porque el entrevistado aún no era reconocido como tal en su tiempo. Es por ello que poco se escucha decir en las entrevistas afirmaciones como "Yo, personalmente, creo...". Diferente a esto, actualmente se busca conocer más la opinión personal del entrevistado acerca del tema.

La entrevista se tornó en una estrategia de confrontación política e intelectual principalmente en figuras francesas, recordando las controversias y disputas de Stalin, el acuerdo germánico-soviético y otros acontecimientos como la popularidad obtenida por los escritores, que en conjunto le dieron a la prensa un puesto de gran importancia por aquella época. Los personajes utilizaban la entrevista como medio para manifestar sus posiciones políticas e ideológicas. Ejemplos de este auge se pueden apreciar con Jean Paul Sartre, y luego con

entrevistas menos rigurosas y de gran mundanidad como la de críticos como Roland Barthes. Basándose en el modelo de los diálogos de Platón, ciertos filósofos usaron la entrevista como el mejor medio para divulgar sus posiciones.

Con el paso de los años, la entrevista tuvo gran número de formas para ser presentada. No se persigue únicamente la controversia política o ideológica, sino que se le da gran relevancia a la popularidad de las personas, a sus formas de vivir y de ser, dejando atrás conceptos antiguos. Una verdadera entrevista debía incorporar a personajes poco conocidos, es decir, búsqueda de novedad y actualidad. Esta marcada tendencia tuvo un "boom" hacia los años setenta y ochenta donde la opinión era clave. Se manifestaban casi obligatoriamente opiniones personales, dentro de las cuales se mencionaban opiniones acerca de la realidad mundial, las creencias religiosas al respecto o por el contrario las humanas y la situación del mundo literario. Actualmente esta tendencia no tiene el mismo impacto, al contrario, se ha perdido la calidad de la entrevista, pues se llega a hacer exageraciones en la posición exclusivamente personal. Se considera más apropiado hablar en términos de duda o interrogación. Las entrevistas de la actualidad dejan ver claramente esta aceptación de los personajes que reconocen no poseer una verdad (19).

El objetivo de la entrevista es una búsqueda y obtención mutua de información tanto para el entrevistador como para el personaje sujeto de la entrevista. Debe llegarse a una conclusión acerca de la posición del entrevistado y la forma en que este considera que se puede generar un cambio o solución al problema planteado. De esta forma, la entrevista se convierte en un acto de educación donde se motiva y orienta un cambio o modificación de situaciones y problemáticas generadas por diversos acontecimientos y realidades (6).

La técnica de la entrevista se puede explicar en seis puntos. El primero se relaciona con la **selección de los entrevistados**, donde se obtiene información sociodemográfica de la persona para facilitar su identificación y ubicación. El segundo corresponde a la **elección del momento**, es decir, hacer el contacto con previa confirmación para no interrumpir al entrevistado en sus actividades. Un tercer punto es la **toma del contacto**, donde se explicará al entrevistado la finalidad que tiene la entrevista, sin acudir a términos como estudio, investigación o visión, etc. El entrevistado debe conocer la relevancia de su participación, así como la confidencialidad guardada por parte del entrevistado. El siguiente es sin duda de gran importancia ya que corresponde a **la entrevista propiamente dicha**; se requiere que los participantes estén cómodos, no formular preguntas inoportunas y evitar la presencia de terceros. El entrevistado acogerá amablemente a la persona y comenzará la entrevista en el orden determinado previamente sin realizar modificaciones. Se debe detectar el estado anímico

del entrevistado para reconocer cuando la persona no desea responder las preguntas. En caso de tener la misma reacción en cinco ocasiones durante la entrevista, es necesario suspenderla y eliminarla para buscar otra que tenga las mismas características. Así mismo, es importante dejarle ver al entrevistado las notas tomadas sin poner objeción, se recomienda ser objetivo y claro en el momento de preguntar pero no provocar las respuestas. El entrevistador debe evitar facies o expresiones de crítica, prejuicio, ironía, rechazo o asombro; debe hacer preguntas espontáneas sin dar lugar a la lentitud o prolongaciones innecesarias, así como no dar la impresión de estar realizando un interrogatorio. Un aspecto clave a la hora de la entrevista es no hacer una lectura y centrarse en el texto, lo que se busca es dirigir la atención hacia el entrevistado.

Cuando se haya obtenido la totalidad de la información respecto a un punto, se puede acudir a preguntas de transición para pasar a otro tema. Se deben dar a conocer al personaje las modificaciones realizadas antes de su divulgación, y agradecerle su intervención sin darle a entender aprobación o rechazo respecto a sus opiniones. Hay que tener presente que las respuestas cerradas del tipo *sí*, *no*, deben evitarse al máximo. El entrevistado es quien dirige el rumbo de la entrevista.

El cuarto punto es el ***término de la entrevista***. Siempre se debe terminar la entrevista en un ambiente de amabilidad, respeto y agradecimiento. En caso de ser necesaria una posterior entrevista, no se debe permitir que el entrevistado exponga la totalidad del tema, se pueden hacer preguntas conclusivas o de cierre permitiendo que el entrevistado comprenda que se continuará y concluirá el tema en otra entrevista. Es importante marcharse lo más pronto posible para evitar que el entrevistado desee hacer modificaciones a las respuestas primeras.

El siguiente punto se relaciona con el hecho de ***cómo registrar las respuestas***. Es importante saber que se recomienda evitar tomar notas durante la entrevista, aunque esto lleva a enfrentarse a olvidos o poner apartes que no corresponden a la idea real del entrevistado. Por ello, se puede conversar con el entrevistado sobre la posibilidad de utilizar en vez de ello una grabadora, haciendo más fácil y fidedigna la obtención de la información.

Por último, vale la pena tener en cuenta este ***resumen de normas para la entrevista***. Sea amable, haga las preguntas de forma progresiva, genere confianza, sea espontáneo. Permita completar las intervenciones, si desea completar la información recurra a lugares, tiempos y hechos. Evite afirmaciones o preguntas inoportunas, bochornosas o irrespetuosas, sea claro y oportuno. Escuche activamente, con tolerancia, comprensión sin manifestar alardes de control o mando. No realice censura o afirmación en contra ni juicios a las afirmaciones,

sin embargo es necesario que sea crítico e inteligente. Lo que se busca no es el debate sino permitir al entrevistado dar a conocer su posición o perspectiva. Evite dar consejos o rebatir con el entrevistado. Valore la participación de la persona (20).

La entrevista se usa en el área médica para obtener datos que faciliten el diagnóstico. En los centros hospitalarios es de gran ayuda, puesto que permite conocer los problemas de salud de cada paciente que ingresa al servicio. Los profesionales de enfermería pueden servirse de esta estrategia para ver como determinadas situaciones de salud-enfermedad afectan al entrevistado y a su núcleo familiar. Los psiquiatras y psicólogos también la usan con fines terapéuticos (6). La entrevista puede dirigirse a todo tipo de personas: niños, adolescentes jóvenes o adultos.

1.9 Phillips 6-6

El Phillips 6-6 es una estrategia dinámica que busca debatir o analizar una temática, mediante la repartición de un grupo numeroso en pequeños conjuntos de cuatro o seis integrantes (21). Su creador es J. Donald Phillips, quien propuso esta estrategia de integración mediante la formación de pequeños grupos de seis personas que pueden intervenir sobre un tema durante seis minutos. De esta forma se concluye que su mayor utilidad está en realizarla en grupos de más de veinte participantes (22).

Los objetivos del Phillips consisten en la integración y proactividad de la totalidad de los participantes. La estrategia permite un desarrollo más creativo y dinámico, que rompe el hielo y genera un ambiente de participación, interacción y democracia, donde se pueden conocer las diferentes opiniones respecto a un tema en un tiempo corto y valioso. Otro objetivo está encaminado a generar en las personas una actitud crítica y propositiva para la toma de decisiones en un tiempo que exige la mayor atención y agilidad. En todo momento se respeta la libre expresión y anonimato de los grupos si lo desean (23).

Para el desarrollo del Phillips 6-6, cada subgrupo nombrará a un representante o coordinador quien se encargará de verificar que todos los participantes den sus opiniones, las cuales se tendrán en cuenta para poder dirigir la disertación final. Hay que recordar que el tiempo asignado a todos los grupos es de seis minutos. En el último minuto se presentan las conclusiones o se pasan por escrito en caso de terminarse el tiempo. La idea final es que la totalidad de los grupos presenten sus conclusiones y se llegue a un consenso general que quedará por escrito en un lugar visible (6).

Esta técnica es útil en todos los ambientes de reunión donde se desee la integración y la participación de todos en torno a un determinado tema. Puede ser utilizada después de una sesión educativa, una conferencia, un cine foro, entre otros; lo que se busca es llegar a las conclusiones finales del tema en un tiempo menos prolongado. Se puede dirigir entonces a la población adolescente, joven y adulta, con el fin de crear ambientes de crítica y reflexión con respuestas claras en corto tiempo.

1.10 La mesa redonda

Es una estrategia pedagógica donde se presentan diferentes opiniones respecto a un tema específico. Las personas han de ser sobresalientes en sus áreas de trabajo y reconocidas por las personas que participan en el evento. Los integrantes han de ser escogidos por quienes organizan el evento. En la mesa redonda se presentan diversas posiciones o perspectivas ideológicas defendidas con argumentos y afirmaciones críticas (24). El objetivo de la mesa redonda es conocer diferentes puntos de vista con respecto a un problema identificado. El respeto por la opinión del otro es un objetivo adicional que se persigue durante el evento (25).

La técnica consiste en la apertura inicial del evento por parte de un coordinador. Este explicará en primer término la mecánica de la estrategia y posteriormente presentará a la totalidad de los miembros agradeciendo su participación. Se dirigirá luego al auditorio para indicarles que las dudas e interrogantes deberán manifestarlas solo hasta el final de las intervenciones.

El paso a seguir es la exposición de cada uno de los participantes en el orden que el coordinador considere, subrayando que cada participante podrá intervenir alrededor de diez minutos y que en caso de pasar el límite de tiempo, el coordinador se lo hará saber disimuladamente. El coordinador puede elegir ceder la palabra sucesivamente a dos posturas encontradas o contrarias. Después de todas las participaciones, se leerán las conclusiones o ideas más importantes a manera de un pequeño resumen. Se puede permitir que los participantes de la mesa aclaren dudas, amplíen sus ideas o discutan puntos opuestos en un periodo de dos minutos cada uno. Finalmente se sintetizarán los puntos clave de la reunión mostrando ideas coincidentes o divergentes. Las preguntas del auditorio se contestarán al final y no se permitirá el debate entre el público y la mesa. Es importante aclarar que el número de intervenciones por persona del público es solo una (26).

La mesa redonda puede ser utilizada para dar a conocer información sobre diversos temas en salud a una comunidad o población. Pueden invitarse personas expertas o reconocidas a participar del evento, quienes expondrán puntos de

vista diversos. Así mismo, puede desarrollarse en un ambiente más informal donde se permita la comunicación y la expresión de diversos puntos de vista. Resulta ideal para la población joven y adulta, interesada en la adquisición de conocimientos en salud, dirigida y organizada por profesionales del área.

1.11 Lluvia de ideas

Es una estrategia dinámica y creativa de uso común en los grupos donde se generan numerosas ideas. Aquí, una idea abre paso a otra y así sucesivamente hasta que se conforme un conglomerado de información tal, que se pueda seguir avanzando a otra actividad o temática (27).

La historia de la "lluvia de ideas" surge con Osborn, quien la aplica por primera vez en su empresa en el año 1938 y desde esa época se ha incorporado en muchos contextos educativos, ampliando su técnica y utilización. Un ejemplo de la inversión en el tema lo corroboran numerosas instituciones de educación superior como la Universidad de Harvard y el Massachusetts Institute of Technology. La lluvia de ideas se ha incluido como parte de su estudio en programas y cursos de pensamiento creativo. La Webster's International Dictionary se refiere a la lluvia de ideas como "La práctica de una técnica de conferencia en la que un grupo de personas busca la solución a un problema específico, juntando todas las ideas aportadas en forma espontánea por sus integrantes".

Se debe aclarar que Osborn no tuvo la idea original de esta estrategia. Hace 400 años en la India, los maestros hindúes la aplicaban con sus grupos religiosos. Allí no se llegaba a hacer discusión o debate, puesto que las ideas generadas por el grupo se presentaban para ser evaluadas en otras reuniones posteriores (28).

Los objetivos de la lluvia de ideas se basan en el entrenamiento de la imaginación para la búsqueda de soluciones. Otro objetivo es motivar a las personas a expresarse originalmente respetando otros puntos de vista y no participar negativamente. Se educará a los participantes acerca de no emitir juicios antes de que la información esté contenida totalmente y escuchar activamente a otros sin interrumpirlos en su proceso creativo (29).

El desarrollo de la lluvia de ideas comienza con la presentación de los temas, los integrantes de los grupos y las reglas para el éxito de la actividad. Entre las reglas se recalcará la escucha activa, el tiempo destinado al debate y el respeto por las ideas de otras personas. El moderador dará comienzo con una pregunta, cede la palabra y motivará a todos los miembros a participar.

Así mismo tomará atenta nota de las ideas que se generen en la actividad. Cada persona puede leer sus ideas en la medida en que surjan o en el orden que establezca el moderador. También se puede hacer uso de tarjetas para que cada participante consigne sus ideas. Estas serán puestas en un lugar visible para la lectura de todos. Una vez que el moderador recoge las tarjetas, las leerá y pedirá aclaración cuando no resulte clara. Se puede llegar a establecer una clasificación de las ideas por semejanza, tema o análisis de la información. Finalmente el moderador hará un resumen o síntesis (30).

Usos: el uso de la lluvia de ideas se aplica en todos los ámbitos de reunión donde se busca que los participantes desarrollen creatividad en la solución de problemáticas y en la creación de soluciones. En el área de la salud se puede realizar esta actividad con participantes jóvenes y adultos al finalizar una conferencia, exposición, foro, etc., escuchando de esta forma, los diferentes puntos de vista y las propuestas de los participantes ante determinada situación.

1.12 Mapas conceptuales

Los mapas conceptuales son una herramienta por medio de la cual se observan conceptos clave o pensamientos y se determinan relaciones de jerarquía entre ellos. El aprendizaje es facilitado gracias a la capacidad de recordar por medio de imágenes visuales. Es importante tener en cuenta que la idea de los mapas no consiste en que la persona memorice una serie de datos contenidos en este, sino que tenga una organización adecuada de su información (31).

El mapa conceptual nace como una técnica de investigación, con la dirección y guía de Novak en 1972, mediante el cual se hacían análisis a entrevistas de investigación, pero cuyo desarrollo tiene gran relación con la teoría de Ausubel, debido a que esta estrategia se basa en el análisis e interpretación de un marco conceptual y se contempla en la teoría del aprendizaje significativo. Este análisis incluye palabras y conceptos que en últimas constituyen su conformación o estructura. Según la teoría de Ausubel, en la disposición de estos mapas se incluyen tanto los conocimientos previos de la persona, como los adquiridos mediante el proceso de su investigación del tema.

Posteriores aportes apuntan a que las nuevas funciones de los mapas conceptuales creados en 1972, y con un enfoque investigativo, se amplían hacia la pedagogía, como una estrategia metodológica que motiva y fortalece el aprendizaje incluso de las personas dedicadas a la investigación. Así, el mapa conceptual transforma la dinámica educativa e investigativa para constituirse como una forma útil de análisis y aprendizaje, fundamentos que hacen parte de la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel (32).

El objetivo de los mapas conceptuales es organizar la información o conocimientos de un contenido teórico amplio, donde se elabora una síntesis que facilite el aprendizaje y la comprensión (33). La técnica para la realización de un mapa conceptual consiste en hacer una lectura del tema e identificar los conceptos más relevantes del texto. Al finalizar se pueden subrayar las palabras clave que se obtuvieron y mirar si realmente corresponden a información importante. Hay que recordar que estas palabras generalmente incluyen términos técnicos o científicos, nombres o sustantivos. Luego de esto, se identifica el nombre o tema principal del que trata el texto y se ubica en la parte superior del mapa conceptual. Ahora se identifican los nombres o palabras clave que puedan utilizarse como subtemas y se ubican en el segundo nivel (debajo del título principal). Se hacen las correspondientes conexiones entre el título del tema y los subtemas. En el tercer nivel se debe hacer una breve descripción de los subtemas utilizados en el mapa; hay que ser específico, claro y ubicar solo la información más importante. Se encierran los textos en óvalos y posteriormente se traza de igual forma la relación entre los subtemas y su descripción. Es importante poner descriptores (por ej. proposiciones) entre las uniones hechas, para hacer más clara la relación entre los niveles. Finalmente se considera si se hace necesario el uso de las flechas para indicar mejor la relación entre los niveles (31).

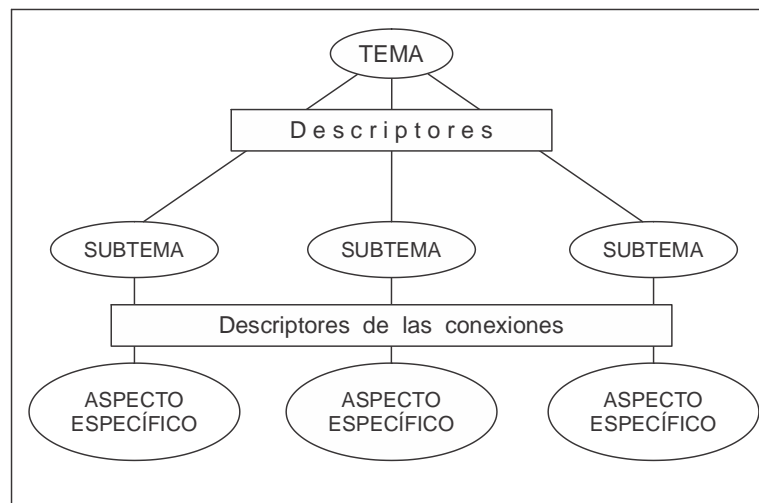


Figura V.1. Técnica para la elaboración de los mapas conceptuales.

Fuente: Red Escolar ILCE, 2012.

Los mapas conceptuales y su uso en el área de salud se convierten en una herramienta útil de aprendizaje, sobre todo si se tiene en cuenta la complejidad y el contenido que aquí se abarcan. Las comunidades y los grupos de toda edad pueden verse beneficiados de esta técnica para mejorar su capacidad de comprensión y síntesis, además de obtener información clara, objetiva y relevante en temas de salud. Puede ser utilizado como una estrategia dinámica y de interacción entre grupos, permitiendo que estos sean los que los estructuren mediante el análisis o síntesis. También pueden usarse ya hechos por el profesional de salud, y ser mostrados finalmente en una reunión donde se haya hablado de un tema de salud y se quiera presentar una síntesis final. En pocas palabras, los mapas conceptuales facilitan una comprensión más clara de los temas y el fortalecimiento de habilidades y competencias que mejoren los conocimientos en salud que se aporten a las personas.

1.13 El ensayo

El ensayo es un escrito en prosa donde el autor expone o analiza de manera breve y concreta un determinado tema. Su interpretación sobre el mismo puede ser de tipo filosófico, científico, literario, entre otros. De la misma forma que la poesía o el drama, el ensayo se considera un género literario (34).

Aunque el ensayo tiene su origen en la Antigüedad, fue en la época moderna donde tomó el carácter de género literario. En Francia, hacia el siglo XVI, se hizo referencia al ensayo como *essai*, se describió como un estudio temporal o sin terminar que podía ser de tipo científico o histórico. Este término, traducido como "ensayo", sólo hasta el siglo XVIII fue usado en la lengua española (35).

El objetivo de un ensayo es crear un escrito independiente, de libre opinión en el que se ponga de manifiesto un esfuerzo intelectual, crítico, reflexivo, creativo y autónomo que promueva la construcción de conocimientos. Así mismo se estimula el desarrollo de la inteligencia emocional, en el ensayo se pone el sello personal, la autoestima y la autovaloración que se expresan en la opinión escrita. Sin embargo, es importante que este escrito maneje un sentido ético que respete la opinión de otros autores y sus aportes. Otro objetivo consiste en obtener conocimientos más profundos sobre un tema, luego de haber leído y haberse documentado lo suficiente en el tema y finalmente ponerlo por escrito en el ensayo (36).

La técnica para la elaboración del ensayo tiene en cuenta cuatro fases no rotuladas como tal. Estas son: **el título**. Es un enunciado situado en la parte superior de todo el texto y que expresa el tema por tratar en el ensayo. **El planteamiento o tesis**: es la postura concreta del autor, expresada de forma clara y sencilla. Puede

estar relacionada con un tema determinado donde se quiere hablar de este con mayor profundidad. La tesis debe manifestarse abiertamente ya sea con una conjetura o una refutación a la hipótesis de alguien más. No debe olvidarse que en el momento de formular la tesis, esta debe estar relacionada directamente con el tema que se va a tratar. **Sustentación o argumentales:** es el fundamento del ensayo. Son los argumentos los que le dan la solidez a la postura del autor para poder plantear su postura o refutación respecto a algo. Estos argumentos pueden ser realizados con base en documentos, casos, descripciones, entre otros. La sustentación o argumentación puede incluir hallazgos o información tanto antigua como nueva para poder establecer una comparación. Hay que recordar que no se debe dar excesiva información ni citar la misma en varias oportunidades. Todo debe ser concreto, congruente y coherente para que le resulte fácil de comprender al lector. Los argumentos no necesariamente tienen que ser documentados en otras fuentes de conocimiento, también deben incluir los aportes del autor. **La conclusión:** se puede incluir nueva información o por el contrario retomar la tesis postulada. Lo importante es mantener siempre la relación en todo el texto. En la conclusión se deben exponer las limitaciones encontradas, las recomendaciones y un breve examen del trabajo realizado. Este apartado debe ser claro, breve, oportuno, y plantear un pensamiento final. **La bibliografía:** aquí se presentan las fuentes de información usadas para el desarrollo del ensayo. Citar según las normas establecidas (37).

Los aportes de los profesionales de la salud pueden ser consignados en un ensayo. El uso del ensayo en el sector salud, permite ofrecer una panorámica de las problemáticas y posibles soluciones ante realidades observadas en las comunidades y poblaciones. Es importante recalcar que los aportes que se pretendan dar, exigen al profesional una búsqueda de información y un conocimiento amplio sobre el tema. Este tipo de estrategia puede ser dirigida a comunidades adultas interesadas en conocer a profundidad una problemática o situación de salud específica de manera completa y clara.

1.14 El programa radial

El programa radial es un medio de educación masiva que se fundamenta en la comunicación oral para la trasmisión de conocimiento, cuando se estructura y realiza enfocado en temas específicos. El objetivo es transmitir información útil, de forma sencilla y clara para facilitar la comprensión del tema.

La técnica consiste básicamente en preparar un libreto o documento escrito mediante el cual se establecen: objetivos, tiempos, contenidos y el tema tratado. La redacción debe ser clara, precisa, no usar tecnicismos ni palabras difíciles de

entender para las personas. La grabación requiere por lo general de un taller de locución, que brinda la emisora, con el fin de detallar los aspectos de entonación, pronunciación, entre otros (38).

La grabación se enriquece con cabezotes*, música, consejos acerca del tema, invitados especiales, para hacerla dinámica y fácil de entender por parte de los radioescuchas. Son múltiples las experiencias en realización de programas de salud orientados a la promoción y prevención, los cuales ofrecen beneficios para el aprendizaje.

2. Ayudas educativas

Las ayudas educativas constituyen los medios por los cuales se expone, evidencia o facilita el aprendizaje. La diversidad de contenidos, saberes y temáticas requiere de un proceso activo en el cual los participantes reciben y se apropian del conocimiento y lo hacen útil en relación con los objetivos o competencias que se establecen o se esperan desarrollar.

Los métodos utilizados en la educación son múltiples y variados y aportan elementos que hacen atractivo el aprendizaje. Su uso está determinado por el facilitador, el tipo de personas con quienes se utiliza, la lúdica y la creatividad de los participantes.

La Tabla V.1. presenta una descripción de las ayudas educativas que pueden utilizarse en los procesos de aprendizaje.

* Un cabezote radial se refiere a mensajes cortos, sugestivos o preguntas que se incorporan al inicio del programa radial, con el fin de ambientar y motivar al oyente a escuchar el programa.

Tabla V.1. Resumen de las ayudas educativas

AYUDA	DESCRIPCIÓN	SUGERENCIAS DE USO
Cartelera	La cartelera ha sido muy útil en procesos de enseñanza cuando los recursos son limitados. Consiste principalmente en un pliego de papel de material resistente, sobre el cual se plasman contenidos, imágenes, cuadros o cualquier tipo de información que requiera socialización. Es de fácil adquisición y diseño; facilita su elaboración en grupos grandes de personas. Las variaciones en esta ayuda pueden ser: cartelera rotatorias, avisos, afiches, entre otros.	Utilizar colores vistosos, letra grande. Utilizar márgenes y respetar los espacios. La calidad del papel depende de su uso. Tener un soporte para su fijación.
Diapositivas	Las diapositivas para proyector, especialmente de vídeo, son muy usadas hoy en día, sin embargo su utilización puede resultar poco atractiva si no se tienen en cuenta precauciones de diseño. Este hecho es muy fácil de asumir hoy en día, cuando existen múltiples softwares que permiten agregar imágenes, vídeos, animación multimedia. Dependiendo de la temática, su uso favorece o desfavorece el aprendizaje. Una sesión educativa dirigida a una población que no sabe leer, por ejemplo, resultará poco llamativa, si ésta está centrada en solo texto.	Precauciones en cuanto al manejo de contenidos extensos, letras, dibujos, esquemas. No sobresaturar con texto. Respetar derechos de autor y utilizar normas de citación. Tener en cuenta el tipo de personas que se abordarán. No centrar la temática únicamente en la presentación con diapositivas.
Rotafolio	El rotafolio contiene información útil, generalmente presentada en dibujos y contenidos temáticos alusivos, presentados de manera secuencial y que apoyan con contenidos precisos al expositor. Son de mucha ayuda en grupos pequeños y permiten la interactividad y participación de los asistentes.	Construirlos muy llamativos e integrar dibujos y situaciones cotidianas. Utilizar tamaño de letra que permita la fácil lectura. Realizar ocasionalmente preguntas para facilitar la participación de los asistentes. Respetar la intención secuenciada en la presentación.

AYUDA	DESCRIPCIÓN	SUGERENCIAS DE USO
Proyección	Los proyectores son aparatos que facilitan la proyección de ayudas audiovisuales. Actualmente el video beam es el más común y la accesibilidad, aunque limitada, no resulta imposible. Los televisores, tableros y computadores recientes permiten la lectura de información y la transmiten a la pantalla. Se requiere el trabajo de las ayudas previamente y la observación de compatibilidad con los formatos disponibles. Otros como proyector de acetatos o el de opacos han decaído en uso, sin embargo siguen siendo herramientas disponibles en algunos lugares.	Ensayar previamente la ayuda en el equipo para observar compatibilidad de software. Tener una segunda opción de proyección. Verificar accesorios como cables.
Juegos	Los juegos constituyen una ayuda importante, permiten el desarrollo de la creatividad y la participación grupal. Bien sea juegos tradicionales adaptados para el desempeño de roles, o físicos elaborados con una intención, son muy útiles para su utilización en cualquier escenario.	Tener en cuenta el nivel de los participantes. Definir claramente la intención. Ser creativo en el diseño e intención.
Libros, revistas y periódicos	Son materiales impresos con información, generalmente texto e imagen. Son el soporte de muchas instituciones educativas, pues constituyen el principal medio de consulta. Aun cuando el internet amenaza con su desaparición, los libros siguen siendo material disponible, de acceso inmediato.	Revisar el tema previamente. No utilizar como único medio.
Uso de tablero	Segue siendo el recurso de mayor acceso y fácil utilización por parte de los facilitadores. El tablero ha avanzado desde la clásica pizarra, hasta el tablero inteligente, que permite entre otras cosas, la proyección, diagramación y escritura.	No requiere consideraciones especiales.
Materiales audiovisuales / Multimedia	Los materiales audiovisuales como fotos, videos, grabaciones de voz y películas son de gran utilidad para el aprendizaje. El uso depende de la temática, claridad y orientación que brinde el facilitador. El uso de computadores portátiles, grabadoras, parlantes facilitan la reproducción de medios audiovisuales y de la web.	Conocer y revisar previamente el material que se va a utilizar. Disponer de los medios necesarios para su proyección. Delimitar el objetivo y la intención claramente.

AYUDA	DESCRIPCIÓN	SUGERENCIAS DE USO
Friso	Los frisos son similares a los rotafolios, sin embargo difieren en que la secuencia es horizontal y recorren a láminas para plasmar los temas apoyados en la creatividad del autor. Los temas dependen de los aspectos que la persona desee plasmar.	Dar un objetivo claro. Permitir el diseño y enfoque que quiera realizar la persona.
Folletos y plegables	Los folletos son ayudas que contienen información precisa y clara sobre un tema, además de contener información de contactos o datos que son útiles a las personas. Los medios impresos se diseñan por computador y se imprimen. Su distribución puede ser personalizada o masiva.	Respetar espacios. Utilizar información concreta y puntual. No sobrecargar con datos o información innecesaria.
Cartillas	Son medios impresos más elaborados sobre temáticas en particular. Las cartillas son otra ayuda útil para la enseñanza debido a que su contenido es preciso y práctico, a diferencia de los libros. Las cartillas requieren mayor tiempo de elaboración, diagramación e impresión por lo cual se consideran elementos de alto valor educativo.	Realizar un proceso de planeación y producción del material.
Pendón	Los pendones son carteles fijos, que manejan una información precisa. Pueden contener ilustraciones, dibujos o cuadros y se imprimen sobre un material durable, lo que los hace aptos para su uso permanente.	Precauciones en cuanto al manejo de contenidos extensos, letras, dibujos, esquemas. No sobresaturar con texto. Respetar derechos de autor y utilizar normas de citación. Tener en cuenta el tipo de personas que se abordarán. No centrar la temática únicamente en la presentación con diapositivas.
Títeres	Los títeres son el material lúdico por excelencia ya que facilitan la participación y las estrategias educativas participativas. Su utilización motiva a los participantes a generar representaciones, sociodramas, e infinidad de situaciones.	Su elaboración es sencilla, cualquier material sirve para diseñarlo y se pueden ajustar a cualquier situación.
Modelos	Los modelos son útiles para reproducir esquemas, procesos, mapas, estructuras o cualquier representación física de una realidad. Su uso es continuo y se apoya en la didáctica para facilitar el aprendizaje desde su diseño y creación.	Al igual que con los títeres, con cualquier material es posible definir su diseño.

Fuente: autores

Referencias

1. Organización Mundial de la Salud. Manual de técnicas para una estrategia de comunicación en salud. 11 ed. Washington: PALTEX; 1985. p. 1-38.
2. Müller M. Técnicas de comunicación oral. 1 ed. 2 reimp. Costa Rica: Universidad de Costa Rica; 1999. p. 45-60.
3. Priag. Elementos para una estrategia de transferencia de tecnología. IICA 1995; 1: 68.
4. Sociodrama. [Internet] 2012; [Consultado 2012 dic 8]. Disponible en: http://www.gerza.com/tecnicas_grupo/todas_tecnicas/sociodrama.html
5. El sociodrama. [Internet] 2005; [Consultado 2012 dic 8]. Disponible en: <http://www.ward.bitacoras.com/archivos/2005/10/20/el-sociodrama>
6. Álvarez R. Educación para la salud. 2 ed. México: El Manual Moderno; 2005. p. 26-28.
7. Fonseca M. Comunicación oral: fundamentos y práctica estratégica. 2 ed. México: Pearson Education; 2005. p. 244.
8. Beltrán J. Estrategias de aprendizaje. Boixareu: Universitaria Barcelona; 1995.
9. Radu D. Organización social y política en la sociedad romana. Clases sociales y ocupaciones. [Internet] 2009; [consultado 2012 dic 10]. Disponible en: <http://mariachu.wordpress.com/2009/01/02/organizacion-social-y-politica-en-la-sociedad-romana/>
10. Debate. [Internet] [Consultado 2012 dic 10]. Disponible en: <http://www.udlap.mx/intranetWeb/centrodeescritura/files/notascompletas/debate.pdf>
11. Tipos de discurso oral. [Internet] 2010 may 24 [consultado 2012 dic 10]. Disponible en: <http://www.slideshare.net/calulara/tecnicas-de-discusin-y-debate#btnNext>
12. La exposición oral. [Internet] [Consultado 2012 dic 10]. Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/62873065/Exposicion-oral-concepto>
13. Ruiz J, Rojas D, López J, Hernández D. Exposición oral y objetivos. [Internet] 2009 oct [Consultado 2012 dic 10]. Disponible en: <http://www.slideshare.net/skyrools/exposicin-oral-definicion-y-objetivos#btnNext>

14. Guerreo G. La exposición y la argumentación. [Internet] 2008 oct. –feb. [Consultado 2012 dic 10]. Disponible en: <http://www.slideshare.net/videoconferencias/la-exposicin-y-el-argumento-presentation#btnNext>
15. Verderber R. Comunicación oral efectiva. 11 ed. México: Cengage Learning; 2004. p. 340.
16. Simposio. [Internet] 2001-2013; [Consultado 2012 dic 10]. Disponible en: <http://etimologias.dechile.net/?simposio>
17. Simposio. [Internet] 2010 oct; [Consultado 2012 dic 11]. Disponible en: <http://www.slideshare.net/kvmozita83/simposio-5547618>
18. Romeo A, Domenech L. La entrevista. [Internet] [Consultado 2012 dic 11]. Disponible en: http://www.materialesdelengua.org/EXPERIENCIAS/PRENSA/f_entrevista_web.pdf
19. Ortega J. De la entrevista como una de las bellas artes. [Internet] [Consultado 2012 dic 11]. Disponible en: <http://www.elconfesionario.com.ar/noticias/126.htm>
20. Royo S. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales España. Diseño y realización de entrevistas. [Internet] [Consultado 2012 dic 11]. Disponible en: http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/101a200/ntp_107.pdf
21. Gonzales, Monroy, Kupferman. Dinámica de grupos: técnicas y tácticas. Edición Ilustrada, 9 reimp. México: Pax México; 2004. p. 85.
22. Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Método Phillips 66. [Internet] [Consultado 2012 dic 11]. Disponible en: <http://unmsm.tripod.com/grupos01.html>
23. Ontoria A. Aprendizaje centrado en el alumno: metodología para una escuela abierta. Edición integrada. Madrid: Narcea; 2006. p. 149-150.
24. León A. Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. 1 ed. México: Limusa; 2002. p. 212.
25. Doménech F. Proceso de enseñanza-aprendizaje universitario: aspectos teóricos y prácticos. 2 ed. España: Universitat Jaume; 1999. p. 88.
26. Mesa Redonda. [Internet] 2012; [Consultado 2012 dic 12]. Disponible en: http://www.gerza.com/tecnicas_grupo/todas_tecnicas/mesa_redonda.html

-
27. Winter R. Manual de trabajo en equipo. Edición ilustrada. Madrid: Ediciones Díaz Santos; 2000. p.19.
 28. Vieytes M. Brainstorming. [Internet] 2009; [Consultado 2012 dic 11]. Disponible en: <http://manuelgross.bligoo.com/content/view/564164/Brainstorming-La-lluvia-o-tormenta-de-ideas-vista-a-fondo.html>
 29. Lluvia de ideas (Brainstorming). [Internet] [Consultado 2012 dic 12]. Disponible en: http://cv.uoc.edu/UOC/a/moduls/90/90_156/programa/main/viu/tecnicas/viu30.htm
 30. Ferreira M. Introducción a las técnicas cualitativas de investigación aplicadas en salud: Cursos GRAAL 5. 1 ed. Barcelona: Univ. Autónoma de Barcelona; 2006. p. 75.
 31. Pichardo J. Didáctica de los mapas conceptuales. [Internet]. Ed. Jertalhum; 1999 [Consultado 2013 abr 10]. Disponible en: http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/biblioteca/articulos/pdf/mapas_conceptuales.pdf
 32. Aguilar M. Origen y destino del mapa conceptual. Apuntes para la teoría del mapa conceptual. [Internet]. México: Univ. Autónoma del Estado de Morelos; 2006. [Consultado 2013 abr 10]. Disponible en: <http://cmc.ihmc.us/cmc2006Papers/cmc2006-p15.pdf>
 33. Mapas conceptuales: Objetivo general. [Internet] [Consultado 2013 abr 10]. Disponible en: <http://portales.puj.edu.co/objetosdeaprendizaje/Online/OA09/intro/objetivog.html>
 34. Lebrón C. El ensayo. [Internet]. Puerto Rico: Univ. Metropolitana de Bayamón; 2009 mar [Consultado 2013 abr 10]. Disponible en: <http://www.slideshare.net/tvcumet/el-ensayo-1204648>
 35. Rodríguez, A. El Ensayo. [Internet]. Cali: Universidad ICESI; [Consultado 2013 abr 10]. Disponible en: <http://www.icesi.edu.co/blogs/lenguajevirtual/files/2008/10/el-ensayo.PDF>
 36. Flores E. Ensayo. [Internet]. UdeC. [Consultado 2013 abr 10]. Disponible en: <http://alimentosefren.galeon.com/exprescrita.pdf>
 37. Agudelo C. ¿Cómo se hace un ensayo? [Internet]. Universidad de Caldas. [Consultado 2013 abr 10]. Disponible en: http://promocion.salud.ucaldas.edu.co/downloads/Revista%206_2.pdf
 38. Asociación de Comunicadores Sociales Calandria. Cómo diseñar un programa radial. Manual de Producción Radial. Calandria, Perú: s.n.; 2003.

